

Gedragcode

05-2018

t.b.v. de AVG wetgeving & preventief handelen

Voor:

Bestuursleden, docenten, vrijwilligers en deelnemers van Stichting Nationaal Projectmatig
Accordeon Onderwijs

**Privacy & Veiligheid
voorop!**

Opgesteld door Annemarieke van der Ploeg
25-05-2018 Markelo

Inhoud:

	Blz.
Hoofdstuk 1: Hiërarchie	3
Hoofdstuk 2: Bevoegdheden	4
Hoofdstuk 3: Doen en laten	6
Hoofdstuk 4: Risicogedrag	7
Hoofdstuk 5: Ondertekening	9
Bijlage 1: praktische tips AVG	10

Hoofdstuk 1: Hiërarchie

De stichting kent voor privacy voorwaarden de volgende Hiërarchie:

- 1: Bestuur
- 2: Docenten
- 3: Vrijwilligers
- 4: Deelnemers
- 5: Openbaar

Waarbij 1 de meeste bevoegdheden heeft en 5 de minste.

Om persoonlijke informatie te delen met een andere bevoegdheid, controleer je ten alle tijden de gedragscode of dit toegestaan is. Doe je dat niet of negeer je het voorgeschreven protocol, dan riskeer je ontslag en of ben je hoofdelijk aansprakelijk voor mogelijke gevolgen.

Hoofdstuk 2: Bevoegdheden

Hieronder is schematisch weergegeven wie er toegang heeft tot welke gegevens. Als bestuurslid, docent, vrijwilliger of deelnemer volg je dit schema ten alle tijden als het gaat om persoonlijke informatie. Doe je dat niet, dan riskeer je ontslag en/of hoofdelijke aansprakelijkheid.

	Bestuur	Docenten	Vrijwilligers	Deelnemers	Openbaar
<i>Naam</i>	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
<i>Adresgegevens</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Mail</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Telefoon</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Medische gegevens</i>	Ja	Indien nodig	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Dieet informatie</i>	Ja	Indien nodig	Indien nodig	Nee	Nee
<i>NAW minderjarigen</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Geboortedatum deelnemer</i>	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
<i>Audio en visueel materiaal</i>	Ja	Ja	Ja*	Ja*	Ja*
<i>Volledig inzicht inschrijfformulier</i>	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
<i>Bankrekening gegevens</i>	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
<i>Gegevens contactpersoon</i>	Ja	Indien nodig	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Deelname gerichte informatie (zoals instrument, docent enz.)</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee

Z.o.z.

Specifieke informatie van docenten en bestuursleden:

	Bestuur	Docenten	Vrijwilligers	Deelnemers	Openbaar
<i>VOG</i>	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
<i>IBAN</i>	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
<i>Overeenkomst</i>	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
<i>Visueel materiaal van eigen website</i>	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
<i>Visueel materiaal verzameld tijdens activiteit</i>	Ja	alleen met toestemming	alleen met toestemming	alleen met toestemming	alleen met toestemming
<i>Audio en of video materiaal</i>	Ja	alleen met toestemming	alleen met toestemming	alleen met toestemming	alleen met toestemming

* Tenzij schriftelijk of per mail bezwaar ingediend

Hoofdstuk 3: Doen en laten

Wanneer je als bestuurslid, docent, vrijwilliger **of deelnemer** informatie in handen krijgt, dan is het belangrijk om te weten wat je daar wel en niet mee mag doen. Daarnaast wil je natuurlijk weten hoe je dat het beste kunt aanpakken. Hieronder een opsomming van standaard zaken die je behoort toe te passen wanneer je met persoonsgegevens en/of foto's van anderen te maken krijgt.

- Om je bewust te worden bekijk je de video van Stichting AVG:
<https://youtu.be/QX3JpbPO2Pg>
- Als je persoonlijke gegevens of foto's op je computer bewaard, dan vergrendel je deze met een wachtwoord.
- Fotomateriaal en andere persoonlijke informatie mag je nooit op eigen initiatief delen, vraag eerst toestemming van het bestuur of de persoon zelf (liefst schriftelijk om twijfel bij onenigheid te voorkomen).
- Noem geen namen en andere persoonlijke gegevens als je met mensen buiten de activiteit in gesprek bent.
- Zorg dat je op de hoogte bent van hoofdstuk 2 en controleer het zo nodig. Deel nooit zonder toestemming van het bestuur informatie met een doelgroep die daar in hoofdstuk 2 geen toestemming voor heeft.
- Neem bijlage 1 door en houd je hier aan indien van toepassing.

Hoofdstuk 4: Risicogedrag [alleen van toepassing voor (vrijwillige)medewerkers]

Veel grenzen in het contact tussen (vrijwillige) medewerkers en minderjarige leden/deelnemers aan de activiteiten van de vereniging /stichting zijn niet eenduidig. Het ene kind wil even op schoot zitten als het troost zoekt, het andere kind heeft behoefte aan een aai over de bol en weer een ander kind vindt het niet prettig om aangeraakt te worden. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle kinderen en in alle situaties gelden. Dat is maar goed ook, want voor veel kinderen is dichtbijheid en lichamelijk contact een voorwaarde om te groeien. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen medewerkers en minderjarigen, die bij ons komen, absoluut ontoelaatbaar zijn!

Daarom hebben wij als vereniging/stichting voor al onze (vrijwillige) medewerkers een gedragscode opgesteld. De gedragscode bestaat uit twee delen: regels die bijdragen aan een open, transparante en veilige omgeving voor kinderen én vrijwilligers en de omschrijving van seksueel grensoverschrijdend gedrag die het uitgangspunt is van het tucht- en sanctiebeleid dat door de organisatie wordt gevoerd. Wanneer je bij ons komt werken, als vrijwilliger, stagiair(e) of als betaalde kracht, vragen wij je deze gedragscode te ondertekenen. Hiermee verklaar je dat je de gedragscode kent en volgens de gedragscode zult handelen.

1. De gedragsregels voor(vrijwillige) medewerkers:

1. De begeleider moet zorgenvooreen omgevingeneensfeerwaarbinnendeminderjarigezich hveiligengerespec- teerd voelt.
2. De begeleider onthoudt zich ervan de pupil te bejegenen op een wijze die de minderjarige in zijn waardigheid aantast.
3. De begeleider dringt niet verder door in het privéleven van de minderjarige dan functioneel noodzakelijk is.
4. De begeleider onthoudt zich van elke vorm van seksuele benadering en misbruik ten opzichte van de minderjarige. Alle seksuele handelingen, handelingen, contacten en –relaties tussen begeleider en minderjarige tot 16 jaar zijn onder geen beding goorloofd en worden beschouwd als seksueel grensoverschrijdend gedrag.
5. De begeleider mag de minderjarige niet op zodanige wijze aanraken, dat deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard ervaren zal worden.
6. De begeleider zal tijdens trainingsdagen, kampen, reizen, uitjes en dergelijke zeer terughoudend en met respect omgaan met minderjarigen en de ruimtes waarin zij zich bevinden, zoals de kledkamer of hotelkamer.
7. De begeleider heeft de plicht de minderjarige naar vermogen te beschermen tegen vormen van ongelijkwaardige behandeling en seksueel grensoverschrijdend gedrag en zal er actief op toezien dat de gedragscode door iedereen die bij de minderjarige is betrokken, wordt nageleefd.
8. Indien de begeleider gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze gedragscode en bij vermoedens van seksueel grensoverschrijdend gedrag, is hij verplicht hiervan melding te maken bij de daarvoor door het bestuur aangewezen personen.

9. De begeleider krijgt of geeft geen (im)materiële vergoedingen die niet in de rede zijn.
10. In die gevallen waar de gedragscode niet (direct) voorziet, of bij twijfel over de toelaatbaarheid van bepaalde gedragingen ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest van de gedragscode te handelen en zo nodig daarover in contact te treden met een door het bestuur aangewezen persoon.

2. Omschrijving seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen en sanctiebeleid

Onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen verstaan wij: Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en / of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, hulpverlener cliënt, leerkracht-leerling, trainer-pupil, leiding-jeugdlid, e.d.); en / of andere handelingen of gedragingen die strafbaar zijn volgens het Wetboek van Strafrecht.

Gedragingen die volgens de bovenstaande omschrijving vallen onder seksueel grensoverschrijdend gedrag met minderjarigen, kunnen worden gesanctioneerd door een tuchtrechtprocedure waarin hoor en wederhoor zal plaatsvinden. De sancties bestaan uit het voor korte of langere tijd uitsluiten van vrijwilligerswerk met minderjarigen door persoonsgegevens in een centraal register op te nemen.

Seksueel grensoverschrijdende gedragingen met minderjarigen waarvan het bestuur oordeelt dat deze vallen onder het Wetboek van Strafrecht, zullen bij politie/justitie worden gemeld.

Deze gedragscode is mei 2018 vastgesteld door de voorzitter van Stichting Nationaal Projectmatig Accordeon Onderwijs.

Hoofdstuk 5: Ondertekening:

Alle vrijwilligers en medewerkers dienen niet alleen op de hoogte te zijn van deze gedragscode, maar er ook mee akkoord te gaan door ondertekening.

Datum:

Ondertekening vrijwilliger

Datum:

Ondertekening Bestuur Stichting



Praktische tips

- Blokkeer altijd je beeldscherm bij het verlaten van je werkplek;
- Laat documenten met persoonsgegevens nooit onbeheerd achter op bureau of bij de printer;
- Kies nooit voor automatisch opslaan van inloggegevens op je computer;
- Besef dat openbare netwerken niet veilig zijn;
- Let op wat je deelt via sociale media;
- Bedek altijd je webcam om 'meekijken' te voorkomen;
- Gebruik nooit de inlog van een collega en geef je inloggegevens ook niet door aan een collega;
- Zorg ervoor dat je mobiele telefoon beveiligd is met een inlogcode of vingerherkenning.