

# Algemene voorwaarden Stichting Nationaal Projectmatig Accordeon Onderwijs

## 1: Definities:

<b>De Stichting:</b>	Stichting Nationaal Projectmatig Accordeon Onderwijs
<b>De deelnemer:</b>	De deelnemer zelf, of indien deze niet handels bekwaam is de wettelijk vertegenwoordiger.
<b>Activiteiten:</b>	Alle evenementen, projecten en initiatieven waarmee Stichting Nationaal Projectmatig Accordeon Onderwijs naar buiten treed.
<b>Inschrijfgeld:</b>	Het bedrag wat op het inschrijfformulier voor de gekozen activiteit vermeld staat.
<b>(aan)betaling:</b>	Een geld bedrag dat overgemaakt is na het insturen van het inschrijfformulier, waarbij in de omschrijving een duidelijk verband is met de inschrijving.
<b>Mail verificatie:</b>	Indien er bij de (aan)betaling geen duidelijke omschrijving vermeld is, zal Stichting Nationaal Projectmatig Accordeon Onderwijs een mail sturen met de vraag of het overgemaakte bedrag een (aan)betaling betreft voor de activiteit waarvoor een inschrijfformulier is ontvangen.
<b>Indien nodig:</b>	Noodzakelijk voor het verloop van de activiteit, gezondheid van de deelnemer of het waarborgen van veiligheid.

## 2: Algemene voorwaarden van De Stichting:

1. Na insturen van het inschrijfformulier, verklaard de deelnemer akkoord te gaan met de onderstaande algemene voorwaarden, door middel van een (aan)betaling van het inschrijfgeld.
2. Bij het ontbreken van een duidelijke omschrijving bij het overgemaakte geldbedrag, zal verificatie per mail plaatsvinden. Een positieve reactie op deze mail bevestigt dat u akkoord gaat met deze algemene voorwaarden.
3. Bij annulering van een projectmatige activiteit zullen de reeds ingeschreven deelnemers uiterlijk 14 dagen op voorhand bericht krijgen. Voor activiteiten die langer dan 1 dag duren geldt hiervoor een termijn van 2 maanden.
4. Projectmatige activiteiten gaan enkel door bij een deelname percentage van minimaal 30% van het maximale aantal dat mogelijk is. Bij een lager percentage zal de Stichting niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor secundaire kosten n.a.v. de annulering van de activiteit. Het inschrijfgeld zal uiteraard volledig terug geboekt worden.
5. Kosten van de activiteit staan vermeld op het aanmeldings- of inschrijvingsformulier. Hierop zijn ten alle tijden deze algemene voorwaarden van toepassing.
6. Aanmelden voor activiteiten kan tot het moment van de activiteit mits er voldoende aanmeldingen zijn om deze door te laten gaan en er nog plaats is.
7. Bij beperkte deelname plaatsen is aanmelding is in volgorde van inschrijving (aan)betaling). Indien nodig zal er een wachtlijst aangemaakt worden op volgorde van inschrijving of in overleg een alternatief gezocht worden.
8. Afspraken over begin en eindtijden even als de locatie en persoonlijk mee te brengen toebehoren worden benoemd in de bevestiging die uiterlijk 14 dagen voor de activiteit verzonden wordt (indien mogelijk t.a.v. de inschrijfdatum). De deelnemer behoort zich aan deze afspraken te houden.
9. Bij het niet naleven van de in de bevestiging benoemde afspraken, kan een compensatie in kosten in rekening gebracht worden, indien de Stichting door het niet naleven van de afspraken kosten heeft moeten maken.
10. Annulering door de deelnemer, bij activiteiten van maximaal 1 dag:
  - a. Na de (aan)betaling van het inschrijfgeld is de deelnemer een overeenkomst aangegaan conform deze algemene voorwaarden de Stichting.
  - b. Bij annulering tot veertien dagen voor de activiteit, is een restitutie van 50% van het verschuldigde inschrijfgeld mogelijk.

- c. Bij annulering binnen veertien dagen voor de activiteit kan geen restitutie verleend worden. We adviseren u hiervoor een annuleringsverzekering af te sluiten.
11. Annulering door de deelnemer bij activiteiten die 2 dagen of langer duren:
    - a. Na de (aan)betaling van het inschrijfgeld is de deelnemer een overeenkomst aangegaan met de Stichting.
    - b. Bij annulering tot een maand voor de activiteit, is een restitutie van 50% van het verschuldigde inschrijfgeld mogelijk.
    - c. Bij annulering binnen een maand voor de activiteit kan geen restitutie verleend worden. We adviseren u hiervoor een annuleringsverzekering af te sluiten.
  12. Door de (aan)betaling van het inschrijfgeld verklaart de deelnemer te beschikken over een WA verzekering voor de deelnemer.
  13. Door de (aan)betaling verklaart de deelnemer akkoord te gaan met deelname op eigen risico betreffende de aanmelding.
  14. Door de (aan)betaling verklaart de deelnemer op de hoogte te zijn dat de Stichting, begeleiders, docenten en vrijwilligers die betrokken zijn bij de activiteit, niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor persoonlijke incidenten en/of nadelige gevolgen ten gevolge van het niet naleven van de huisregels die bij de opening van de activiteit gedeeld worden.
  15. Door de (aan)betaling verklaart de deelnemer dat begeleiders niet aansprakelijk gesteld kunnen worden voor schade en letsel welke het gevolg zijn van sport en spel activiteiten passend bij de leeftijd, ongemakken binnenshuis en/of persoonlijke ongevallen in het algemeen.
  16. Indien de begeleiding, tijdens de activiteiten, rekening dient te houden met persoonlijke of medische beperkingen dient er op het aanmeldings-/ inschrijvingsformulier een notitie gemaakt te zijn onder het kopje "bijzonderheden". De deelnemer blijft ten alle tijden zelf verantwoordelijk voor het maken van keuzes m.b.t. mogelijke persoonlijke of medische beperkingen.
  17. Begeleiding kan in overleg ondersteuning bieden voor het innemen van medicatie bij minderjarigen, echter niet aansprakelijk gesteld worden voor foutief medicatie gebruik van minderjarigen.
  18. Gevonden voorwerpen worden bewaard tot 1 maand na de activiteit. Neemt u later contact op over uw verloren eigendommen dan loopt u het risico dat de gevonden voorwerpen reeds gedoneerd zijn aan een derde partij. De stichting kan op geen manier aansprakelijk gesteld worden voor geleden schade door het doneren van gevonden voorwerpen na de wachtperiode van 1 maand.

### 3: Privacy

1. Individuele personen die via email contact hebben gehad worden met voornaam, achternaam, indien van toepassing naam van de organisatie en mailadres opgenomen in een maillijst voor activiteiten en nieuwsberichten van de stichting
2. Deelnemers van activiteiten melden zich aan middels een inschrijfformulier. Alle daarop vermeldde gegevens worden opgeslagen in een document t.b.v. de activiteit. Na het plaatsvinden van de activiteit worden NAWTE gegevens, indien van toepassing docent en instrument, bewaard in een adresbestand voor de maximale wettelijke termijn van 7 jaar na het laatste contact. Overige gegevens worden vernietigd.
3. Foto en videomateriaal welke verzameld is tijdens activiteiten kan geplaatst worden:
  - a. op websites die activiteiten van de stichting promoten
  - b. in nieuwsbrieven van de stichting
  - c. op facebook in relatie tot activiteiten van de stichting
  - d. op flyers in relatie tot activiteiten van de stichting

Indien de deelnemer of wettelijkvertegenwoordiger van de deelnemer hiertegen bezwaar heeft, dan kan dit schriftelijk, of per mail aangegeven worden, waarna de privacy gewaarborgd blijft. Het is ook mogelijk om bezwaar te maken tegen een enkele plaatsing, bijvoorbeeld geen Facebook/ online wel nieuwsbrieven/ flyers.

4. Overzicht toegang tot persoonsgegevens:

	<b>Bestuur</b>	<b>Docenten</b>	<b>Vrijwilligers</b>	<b>Deelnemers</b>	<b>Openbaar</b>
<i>Naam</i>	Ja	Ja	Ja	Ja	Nee
<i>Adresgegevens</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Mail</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Telefoon</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Medische gegevens</i>	Ja	Indien nodig	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Dieet informatie</i>	Ja	Indien nodig	Indien nodig	Nee	Nee
<i>NAW minderjarigen</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Geboortedatum deelnemer</i>	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
<i>audio en visueel materiaal</i>	Ja	Ja	Ja*	Ja*	Ja*
<i>Volledig inzicht inschrijfformulier</i>	Ja	Ja	Nee	Nee	Nee
<i>Bankrekening gegevens</i>	Ja	Nee	Nee	Nee	Nee
<i>Gegevens contactpersoon</i>	Ja	Indien nodig	Indien nodig	Nee	Nee
<i>Deelname gerichte informatie (zoals instrument, docent enz.)</i>	Ja	Ja	Indien nodig	Nee	Nee

\* Tenzij schriftelijk of per mail bezwaar ingediend

5. Bestuursleden, docenten en vrijwilligers zijn op de hoogte van de privacywetgeving en ondertekenen daarvoor ook de gedragscode. De Stichting informeert haar bestuursleden, docenten en vrijwilligers middels de gedragscode. Bij overtreding van deze gedragscode zal éénmalig een waarschuwing plaatsvinden. Bij de 2e maal zal ontslag uit de functie plaatsvinden. Docenten en vrijwilligers zijn individueel aansprakelijk voor gevolgen die ontstaan door het overtreden van de gedragscode.